

# Удаленное ведение бухгалтерского и налогового учетов компании

Якеева Ирина Владимировна

**Аннотация:** в статье раскрывается понятие удаленное ведение учета, рассмотрены возможные варианты организации ведения удаленного учета компании и их особенности. Раскрыты преимущества и недостатки удаленной бухгалтерии в управлении бизнесом. Даны практические рекомендации руководителю по минимизации рисков, связанных с удаленным ведением учета компании.

## Введение

Удаленное бухгалтерское обслуживание - услуга, которая в последнее время все активнее начала внедряться в нашей стране. Удаленное ведение учета компании осуществляют специалисты, не находясь на ее территории. Два фактора, которые влияют сегодня на принятие компанией решения на предмет удаленного ведения бухгалтерского и налогового учета:

- 1 фактор - экономический. Стабильное положение компании на рынке зависит не только от умения продвигать свой товар, работы и услуги, вести профессионально деловые отношения, но и от рационального подхода к распределению имеющихся в наличии финансовых средств. Для небольших фирм и компаний немаловажным является сокращение расходов, в том числе по управлению бизнесом, но без нанесения ущерба основной деятельности.
- 2 фактор - социальный. В период массовых эпидемий (пандемий) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм, обеспечения безопасности жизни и здоровья населения и сохранения при этом объемов и структуры производственной деятельности, компании могут использовать инструмент удаленного режима работы отдельных штатных сотрудников, а при возможности - целых отделов/участков, в том числе, удаленное ведение бухгалтерского и налогового учета компании.

Удаленный учет может вестись аутсорсинговой фирмой, штатным специалистом-бухгалтером компании, специалистом-бухгалтером (фрилансером). Ведение бухгалтерского и налогового учета в зависимости от объемов деятельности компании может быть организовано в следующих формах:

- введение штатных бухгалтерских должностей - бухгалтерия или отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- передача полномочий по учету специализированной компании (аутсорсинг);
- удаленная работа специалистов-бухгалтеров.

Первый вариант ведения учета считается наиболее затратным, но он привычен для работодателей и позволяет контролировать действия сотрудников бухгалтерии, оценивать эффективность их труда каждый день на протяжении всего рабочего времени. Применяется, в основном, крупными предприятиями и компаниями.

Оплата услуг по ведению учета сторонними организациями или создание условий для удаленной работы бухгалтерских специалистов - альтернативные варианты, которые помогут сэкономить на содержании бухгалтерской службы - второй вариант. Применяется, как вариант, средними и малыми предприятиями/организациями, индивидуальными предпринимателями (ИП).

Аутсорсинг и удаленная работа специалиста-бухгалтера - это не одно и то же. В первом случае услуги бухгалтерского обслуживания по ведению учета оказывает сторонняя компания (юридическое лицо), с которой заключается договор на обслуживание. Во втором случае - учет ведет отдельный специалист. Разница в том, что отдельный специалист-бухгалтер выполняет работу дистанционно по мере появления задач.

### **Способы ведения бухгалтерского и налогового учетов**

В данной статье рассматривается организация удаленной бухгалтерии по второму варианту, когда удаленно ведет бухгалтерский и налоговый учет специалист-бухгалтер (штатный сотрудник компании или бухгалтер-фрилансер (внештатный)). Технически организация ведения бухгалтерского учета удаленно может реализовываться следующими способами:

- 1 способ: путем установки бухгалтерской программы на ПК специалиста-бухгалтера и передачи информации (документов) курьером, электронной почтой и другими техническими средствами. Общение со специалистом возможно с помощью использования различных технических средств.
- 2 способ: выполнение работы может осуществляться с использованием различных программных комплексов (например, «1С»), в котором

выполняются основные учетные функции. В этом случае первичной документацией занимается менеджер компании, а ряд операций выполняет специалист-бухгалтер (начисление зарплаты, налогов, оформление отчетов и др.) удаленно.

При организации работы удаленной бухгалтерии на начальном этапе ее внедрения необходимо разработать приемлемую систему документооборота между офисом и дистанционными работниками в зависимости от принятой схемы технической организации ведения учета.

Способы доставки первичных документов для обработки специалисту-бухгалтеру (организация документооборота):

- получает лично с определенной периодичностью в офисе компании;
- посредством курьерской доставки;
- по электронной почте;
- работает непосредственно в программном комплексе компании удаленно.

Первый способ практикуется малыми фирмами и ИП, в деятельности которых имеются незначительные обороты и небольшой объем документации. К услугам курьера обращаются в случае необходимости организовать доставку важных документов в сжатые сроки. Первичная документация может отправляться специалисту-бухгалтеру в виде сканированных копий по электронной почте.

Второй способ - предприятия из категории не ниже среднего бизнеса при создании дистанционных рабочих мест практикуют введение в действие собственной сети (КИС), закрытой от внешних пользователей. Доступ специалиста-бухгалтера к сети (КИС) при ведении учета удаленно обеспечивается с любого персонального компьютера через интернет по специальным логинам и паролям. Все программы и данные о пользователях в этом случае хранятся на сервере компании. При данном способе ведения учета удаленно подразумевается следующий алгоритм действий:

- на сервере компании устанавливается программный комплекс (например, «1С»);
- специалисты (менеджеры) компании вводят данные хозяйственных операций в программный комплекс (КИС), сохраняют их, направляют на распечатку, печатные формы используют в своей работе. Таким образом, первичная учетная документация вводится в программный комплекс компании исполнителем операции без участия специалистов-бухгалтеров;



- доступ в программный комплекс (КИС) и базе данных предоставляется специалисту-бухгалтеру на ПК через интернет, т.е. он работает в режиме удаленного доступа. Операции, относящиеся к должностным обязанностям бухгалтера, в программном комплексе (КИС) компании выполняет специалист-бухгалтер: начисление зарплаты, начисление налогов и отчислений, закрытие периода и формирование отчетов удаленно.

Специалист-бухгалтер, в обязанности которого входит удаленное ведение бухгалтерского и налогового учета может быть (табл.1):

- штатный сотрудник предприятия, находящийся на удаленной форме работы, с которым заключается трудовой договор;
- физическое лицо, с которым заключается трудовой договор на выполнение определенной работы (внештатный работник) или с договор с ИП на возмездное оказание услуг в соответствии с гл. 39 ГК РФ.

**Таблица 1. Сотрудники и виды договоров для ведения удаленного бухгалтерского и налогового учетов**

Сотрудник	Вид договора
Штатный специалист-бухгалтер на удаленном режиме работы	Трудовой договор
Внештатный специалист-бухгалтер (фрилансер)	Трудовой договор, Договор на оказание услуг

Со специалистом-бухгалтером при заключении договора (трудового, на возмездное оказание услуг и др.), утверждается график дистанционной (удаленной) работы, определяются принципы оценки качества труда, стоимость работ/услуг и порядок их оплаты. Для получения гарантий нераспространения конфиденциальной информации сторонним специалистом в договоре должна быть определена ответственность за разглашение коммерческой тайны, за допуск к документам третьих лиц, возможные штрафные санкции и др. и зафиксирован факт, что специалист-бухгалтер работает удаленно, место его работы и проживания совпадают.

Для перевода на удаленный режим ведения учета штатного специалиста-бухгалтера компании необходимо оформление следующих документов:

- заявление работника;
- дополнительное соглашение к трудовому договору;
- приказ руководителя компании о ведении учета удаленно.

Основные положения, которые обязательно должны быть отражены в договоре со специалистом-бухгалтером при удаленной форме ведения учета компании независимо от формы договора с ним:

- перечень выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сроки предоставления информации и результатов работы;
- зоны ответственности;
- условия расторжения договора.

Во избежание рисков несвоевременности сдачи отчетов, начисления и уплаты налогов, начисления и выплаты заработной платы сотрудникам и других проблем, необходима организация контроля за удаленным ведением бухгалтерского и налогового учета. Рекомендую руководителю компании соблюдать следующие правила:

- делать резервную копию бухгалтерской базы ежеквартально, если бухгалтерская программа установлена на ПК специалиста-бухгалтера;
- иметь в офисе у руководителя календарь отчетности и уплаты налогов, составленный для компании и контролировать его. В соответствии с календарем запрашивать у специалиста-бухгалтера протоколы о сдаче отчетов;
- раз в год проводить аудит бухгалтерского учета. Специалист-бухгалтер может не все операции отразить в учете, не соблюдать порядок закрытия периода, вручную сводить баланс, допускать и иные нарушения. Необходимо самостоятельно определиться с организацией-фирмой для проведения аудита. Результат проверки покажет реальное состояние учета и поможет устранить недостатки в его ведении и не допускать их.

## **Правила и нормы ведения бухгалтерского и налогового учетов**

Ведение бухгалтерского и налогового учета компании удаленно не освобождает ее от соблюдения правил и норм бухгалтерского и налогового законодательства РФ, требований правил и норм банковского и валютного законодательства, правил и сроков хранения документов.

Основные нормативные, первичные и отчетные бухгалтерские документы, которые всегда должны быть в наличии и храниться в офисе компании при удаленном ведении учета:

- утвержденная руководителем Учетная политика предприятия для бухгалтерского учета и целей налогообложения со всеми приложениями к ней на текущий год;
- договоры на расчетно-кассовое обслуживание (РКО) предприятия и зарплатных карт сотрудников и иные договоры с банками;
- утвержденный обслуживающим банком лимит остатка наличных денежных средств кассы предприятия на текущий год и расчет к нему;
- корпоративные бизнес-карты по операциям с наличными;
- текущие и архивные бухгалтерские, налоговые и кадровые документы.

Хозяйствующий субъект РФ независимо от формы собственности и вида деятельности, который по российскому законодательству обязан вести бухгалтерский учет, должен обеспечить сохранность текущих и архивных бухгалтерских документов и обеспечить сроки их хранения как на бумажном носителе, так и электронные формы при электронном документообороте (ЭДО).

Росархив РФ приказом № 236 от 20.12.2019 г. утвердил новый перечень типовых управленческих документов организации, включая документы бухгалтерского и налогового учета и установил новые сроки их хранения. Приказ Росархива вступил в силу 18 февраля 2020 года. При ведении учета компании удаленно затраты на содержание специалиста-бухгалтера отражаются в бухгалтерском учете в зависимости от способа оформления данного работника:

- если специалист-бухгалтер состоит в штате компании и с ним заключен трудовой договор в соответствии с ТК РФ, то затратами для компании является заработная плата специалиста и отчисления. Отражаются по счету № 70 «Расчеты с персоналом» и счету №69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в сумме фактически произведенных начислений и отчислений;
- если со специалистом-бухгалтером заключен трудовой договор на выполнение определенной работы без зачисления его в штат, то этом случае компания выступает в роли налогового агента и должна удерживать из доходов данного специалиста НДФЛ, начислять на его заработок страховые взносы с последующим перечислением сборов и налога в бюджет. Проводки в учете при этом составляются как при начислении заработной платы управленческому персоналу;
- если специалист-бухгалтер является ИП и с ним заключен договор на возмездное оказание услуг в соответствии с гл. 39 ГК РФ, то затраты по оплате услуг дистанционного специалиста-бухгалтера отражаются в учете



по счету №60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (табл.2). Проводки по отражению данных затрат (если ИП является плательщиком НДС и не находится на «упрощенке»).

**Таблица 2.** Бухгалтерские проводки для ведению удаленного учета

Дт.	Кт.	Описание
26	60	Стоимость обслуживания (без учета суммы НДС)
19	60	Учен НДС
60	51	Оплата фактически оказанных услуг/ выполненных работ

### Преимущества и недостатки ведения удаленного учета

Преимущества удаленной бухгалтерии в реалиях сегодняшнего дня сводятся к экономии средств компании в части управленческих расходов. Экономия затрат может быть по следующим статьям:

- заработная плата специалиста-бухгалтера со страховыми начислениями, т.к. оплата определяется в зависимости от степени его загруженности учетной работой;
- содержание рабочего места штатного сотрудника, включая мебель, компьютерное оборудование, расходные материалы и прочее;
- износ основных средств;
- аренда помещения (затраты по аренде снижаются, поскольку уменьшается количество персонала и соответственно объем арендуемой площади);
- затраты на специальную литературу и подписные издания для специалиста- бухгалтера;
- затраты на повышение квалификации сотрудников (курсы повышения квалификации) и другие.

Недостатки ведения бухгалтерского и налогового учета удаленно сводятся в большей части к снижению уровня контроля за качеством, полнотой и своевременностью ведения бухгалтерского и налогового учета компании; снижению качества отчетности и реальности показателей, отраженных в ней и ряд других:

- снижение качества отчетности компании, особенно в переходный период. Для чего важно своевременно наладить контроль за ведением учета на удаленном режиме.
- может иметь место несогласованность действий руководителя, менеджеров и специалиста-бухгалтера, в том числе при сбоях связи с ним.

- сложность в оценке определения загруженности работой специалиста на удаленном режиме.

Дистанционное ведение бухучета также сопряжено со следующими рисками:

- возникает опасность утечки конфиденциальной информации;
- отсутствие эффективных рычагов контроля за качеством работы специалистов-бухгалтеров на удаленном режиме до момента составления и представления отчетности в налоговые органы, фонды;
- в случае досрочного или внезапного расторжения договора о сотрудничестве в ведении бухгалтерского учета компании может образоваться временной сбой, что может привести к нарушению сроков сдачи отчетности.

### Заключение

Как итог изложенного, необходимо отметить, что при решении вопроса о переводе отдельных специалистов на удаленный режим работы должен быть:

- всесторонне отработан алгоритм подбора специалистов на удаленный режим;
- определены формы контроля и порядок работы с ними;
- должна быть отлаженная и настроенная корпоративная информационная система (КИС);
- решены другие организационные и кадровые вопросы;
- все решения должны быть зафиксированы в соответствующих нормативных документах компании и подписаны ее руководителем.

### Литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ № 34 от 29.07.1998 г.
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации. Приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г.
4. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации. Приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 г.
5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Приказ Минфина СССР № 105 от 29.07.1983 г.



6. Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Приказ Росархива № 236 от 20.12.2019 г.
7. Степанова Г.А. Основы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета типовых хозяйственных операций предприятия по РСБУ и нормам налогового законодательства РФ. - Чебоксары, 2019. - 478 с.

### **Выходные данные статьи**

Якеева И.В. Удаленное ведение бухгалтерского и налогового учетов компании. - 2020. - №1(9). - С. 34-42. - URL: <https://corpinfosys.ru/archive/issue-9/81-2020-9-remoteaccountingtax>.

### **Об авторе**



Якеева Ирина Владимировна - практикующий специалист по бухгалтерскому учету, профессиональный бухгалтер, действительный член ИПБ России. Принимала участие в проектах по внедрения и автоматизации работы предприятия на основе продуктов 1С, созданию и ликвидации предприятий. Имеет 20-и летний опыт работы в учетно-финансовом и экономическом блоке финансовых, нефтяных, торговых и производственных предприятий.